INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0968-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0968-2024

Cuota CUATRO:

1) Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

- Realicé un registro centralizado de todos los documentos recibidos, incluyendo información relevante como remitente, fecha de recepción y tipo de documento en la entrega de la implementación deportiva.

2). Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

- Organicé y coordiné las entregas de implementación deportiva a los monitores deportivos, incluyendo la logística y la comunicación con los coordinadores zonales.

3). Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

- Comparé la implementación deportiva existentes con las actas más recientes en físico y actualizar cualquier información desactualizada de la carpeta del inventario de nuestro programa.

4). Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Reservé salas de reuniones u otros espacios físicos necesarios con anticipación para organizar el sitio para las reuniones citadas por el programa Cali elite.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Planifiqué y coordiné todos los aspectos logísticos de eventos deportivos y recreativos, como implementación y seguridad del espacio deportivo.

6). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Definí y comuniqué claramente a los monitores deportivos donde pueden recibir la entrega de la implementación deportiva en el estadio pascual guerrero en la bodega de Deporvida.

7). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad

y salud en el trabajo.

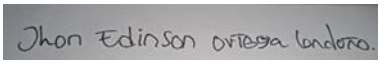
- Planifiqué y realicé visitas internas y revisiones de la gestión para evaluar el cumplimiento y la eficacia de la implementación deportiva de Badminton en el campeonato realizado en el municipio de yumbo.

8) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé acompañamiento en la bodega de deporvida a la contadora Tatiana Iriarte García del staff subsecretaria de fomento con las indicaciones que se deben llevar a cabo con la implementación deportiva y poder identificar áreas de mejora.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1E3jptdu_tMGqp_n1tv7dyKJ3qJxf8L6f?usp=drive_link



JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA:1.130.605.207